

Ikt. szám: 19/2022/2023

HÁZIREND

Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola

9735 Csepreg, Nádasdy u. 10.

2020

Módosítva: 2022. augusztus 30.

Tartalom

1. A házirend célja	3
2. Alapvető rendelkezések.....	3
3. Tanulói jogok és kötelességek.....	3
4. A munkarenddel kapcsolatos szabályok, a tanítás rendje.....	9
5. Fegyelmező intézkedések – a jutalmazás formái és alkalmazásának elvei	13
5.1. Fegyelmező intézkedések.....	13
5.2. A fegyelmi eljárás – fegyelmi büntetés	13
5.3 A tanulók jutalmazásának elvei és formái	16
6. A tanuló távolmaradása és annak igazolása	17
7. Egyéb rendelkezések.....	19
8. Hatálybalépés.....	21
9. Nyilvánossággal kapcsolatos szabályok	21

1. A házirend célja

Iskolánk feladatának tekinti a tanulók egészséges szellemi, testi, erkölcsi, érzelmi fejlődésének biztosítását. Házirendünkkel ezt a célt kívánjuk szolgálni.

2. Alapvető rendelkezések

2.1 A házirend összeállításában a nevelőtestület, a Diákönkormányzat Egyesület, az Intézményi Tanács és a Szülői Munkaközösség vett részt, a javaslatot közös megbeszélések és egyeztetések követték. A végső változatot a nevelőtestület fogadta el, a Diákönkormányzat Egyesület, az Intézményi Tanács és Szülői Munkaközösség véleményezési jogát érvényesítette.

2.2 A házirend módosítását írásban kezdeményezheti a nevelőtestület, a Diákönkormányzat Egyesület (a továbbiakban: DÖK) és a szülők közössége. Felülvizsgálatára és módosítására a jogszabályi, ill. az iskola működésében bekövetkező lényeges változások esetén kerül sor.

2.3. A házirend hatálya

2.3.1 A házirend területi hatálya kiterjed a Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola (OM azonosító: 201080) 9735 Csepreg, Nádasdy utca 10. alatti épületére és a hozzá tartozó ingatlanokra azzal, hogy ahol a házirend a tanuló egyéb élettereire is rendelkezést tartalmaz, a házirendet ott is hatályosnak kell tekinteni.

2.3.2. A házirend személyi hatálya az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola dolgozóira terjed ki.

3. Tanulói jogok és kötelességek

3.1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy:

3.1.1. a beiratkozástól kezdődően gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat,

3.1.2. adottságainak, képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

3.1.3. iskolaotthoni, napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön, (Felvételi eljárás: a szülő igénye alapján minden tanulónak biztosított a napközi otthonba vagy a tanulószobába, illetve az 1. – 4. évfolyam egy-egy iskolaotthonos osztályába. A következő tanévre a napközi otthonba, tanulószobába való felvételt a szülő a szorgalmi időszak utolsó napjáig kérheti. Indokolt esetben mód van arra is, hogy a felvételt tanév elején,

illetőleg tanév közben igényelje. Az első osztályosok iskolaotthonba és a napközi otthonba való jelentkezése a beiratkozáskor történik.)

3.1.4. rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön. (Ennek rendje: a tanuló az iskolaorvostól, védőnőtől ellátást kaphat. A kötelező védőoltásokat, szükséges szűrővizsgálatokat az ő ütemezésük alapján kapja meg a tanuló. Iskolafogászati szűrés egyeztetés alapján, rendszeresen zajlik Csepreg város fogászati szakrendelésén.)

3.1.5. tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,

3.1.6. az iskolában tevékenykedő gyermek-és ifjúságvédelmi felelőshöz forduljon abban az esetben, ha nehéz élethelyzetbe kerül vagy különböző nevelési, magatartási problémákkal küszködik. Ezek megoldásához a segítséget akár a tanuló, akár a szülő igényelheti.

3.1.7. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,

3.1.8. képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

3.1.9. a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet. Az igénylés rendjéről az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől kaphat a tanuló, illetve szülője részletes felvilágosítást,

3.1.10. 50 %-os étkezési kedvezményben részesüljön alanyi jogon, abban az esetben, ha tartósan beteg, 3 vagy több gyermek eltartott a családban, illetve gyermekvédelmi támogatásban részesül a család. Az étkezést mindazon tanulók számára, akik a külön jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelnek, ingyen biztosítjuk.

A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet és a 1265/2017. (V. 29.) Kormányhatározat rendelkezik a tankönyvellátásról. Iskolánkban az elsőtől a nyolcadik évfolyamig a tankönyveket az állam biztosítja.

3.1.11. az iskolában folyó Etika/Hit- és erkölcsstan-oktatásban részt vegyen.

Az etika helyett választott hit- és erkölcsstanórákat elsősorban az etika tanórák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani.

Amennyiben az egyház az etika tanórával azonos időpontban a hit- és erkölcsstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az intézményvezető és az egyház képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstanórákat más időpontban vagy az iskola épületén kívül tartja meg.

Az iskola tanév közben nem változtathatja meg a hit- és erkölcstan oktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást.

Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az Etika vagy a Hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az intézményvezetővel és az érintett egyház képviselőjével.

Amennyiben a szülő vagy a törvényes képviselő a tanuló számára a második–nyolcadik évfolyamokon etika helyett hit- és erkölcstan vagy más egyház által tartott hit- és erkölcstanoktatást választ, a tanulmányok megkezdésének feltételeit az újonnan választott hit- és erkölcstanoktatást folytató egyház képviselője határozza meg. A hit- és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola a tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcstan” megnevezést használja.

3.1.12. az egész napos iskolai foglalkozásokon részt venni. A szülő év elején kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyben kérheti a tanuló mentesítését a délutáni foglalkozások alól.

3.1.13. az elkészített munkáját hazavigye. Bizonyos esetekben az iskola kérheti azokat kiállítások rendezése céljából. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített alkotások tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha az alkotást az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített alkotások tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

3.1.14. az iskolai diákönkormányzaton keresztül a jogait érvényesítse. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Véleményezési joga van az iskolai SZMSZ és a házirend elfogadása előtt, a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalában, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésénél, elfogadásánál, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésénél, megszervezésénél, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításában és az egyéb foglalkozás formáinak

meghatározásában. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését. A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

3.2. Minden tanuló kötelessége, hogy:

3.2.1. Aktívan vegyen részt a kötelező és kötelezően választható tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon. (Ha a tanuló felvételt nyert a nem kötelező tanórai foglalkozásra a tanítási év végéig köteles azon részt venni, de alapos indok alapján a szaktanár és az iskolavezetőség engedélyével, a tanuló a foglalkozásokról kimaradhat.) Ezt a foglalkozást a minősítés és mulasztás szempontjából úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. Az iskola elvárja, hogy a zeneileg tehetséges, jó hallású gyerekek részt vegyenek az énekkar munkájában.

Minden tanév május 20-ig tájékoztatást kapnak a szülők a választható órákról. A szülő írásban jelzi, hogy gyermeke mely választható órát kéri a következő tanévben. A szülő szándékát szeptemberig módosíthatja indoklással és írásban.

3.2.2. Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.

3.2.3. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, emberi méltóságukat, jogukat ne sértse. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, e cselekedet már az első esetben is súlyosan büntethető, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető. Gyermekbántalmazás esetén értesítjük az illetékes szerveket. Társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, hangfelvételeket nem készíthet, amennyiben előfordul, fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

3.2.4. Tartsa be a házirendet. Ügyeljen az iskola rendjére és a tisztaságára.

3.2.5. Az osztály- és a szaktantermek dekorálásáról, az osztályfőnök és a szaktanárok vezetésével gondoskodjon.

3.2.6. A számítástechnikai teremben, a szaktantermekben, a szertárakban és a tornateremben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodjon. A termek biztonságos zárása az ott tanító tanárok feladata.

3.2.7. A tornaterembe csak tornacipővel lépjen be. A tornaterem igénybevételét az intézményvezető által jóváhagyott beosztási rend állapítja meg. Ékszer, gyűrű, nyaklánc, óra, karkötő, testékszer viselése balesetveszélyes, ezért ezeket a tornaterembe bevinni tilos. A viselésből származó balesetekért felelősséget nem vállalunk. Az öltözőben, a tanteremben és tornateremben hagyott értékekért az iskola nem felelős.

3.2.8. Az udvar tisztaságának megóvására törekedjen. Az udvaron kavicsot, köveket dobálni tilos!

3.2.9. A tanári szobában csak pedagógus jelenlétében tartózkodjon. Az iskola épületében csak a szervezett foglalkozások és az ügyelet ideje alatt tartózkodhat. A folyosókon, a lépcsőkön a balesetek elkerülése érdekében tilos futva közlekedni. Az osztályteremben ne szaladgáljon, ne verekedjen, az audiovizuális eszközökhöz ne nyúljon.

3.2.10. A mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen, kulturáltan használja.

3.2.11. Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. A tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, ezért a tanulónak kötelessége megőrizni azok épségét. Az ingyenesen megkapott tankönyveket a tanulók minden lehetséges módon védik az elhasználódástól, a visszaszedésre kerülő könyvekbe beleírni, aláhúzni a szöveget nem lehet. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozás esetén a rongálódás idejére érvényes Tankönyvjegyzékben szereplő vételárnak megfelelő hányadát kell fizetnie:

- első tanév végére legfeljebb 75 %-os,
- második tanév végére legfeljebb 50 %-os,
- harmadik év végére legfeljebb 25 %-os.

Dokumentum elvesztése esetén az adott tanévben érvényes vételár kifizetésére kötelezhető a tanuló (a szülő).

3.2.12. Ne beszéljen durva, trágár, csúnya szavakkal. Kerülje a hangoskodást, társait is figyelmeztesse a kulturált viselkedésre.

3.2.13. Az ünnepekhez méltóan viselkedjen, az ünnepségen ünneplőben jelenjen meg. (sötét szoknya/nadrág, fehér blúz/ing). Az ünnepek/rendezvények időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.

3.2.14. Az iskola jó hírnevére ügyeljen. Bármely iskolán kívüli rendezvényen öltözködésében és viselkedésében köteles igazodni az intézmény házirendjéhez.

Az iskola munkahely, ennek megfelelően köteles minden diák öltözetét a jó ízlés határain belül megválogatni.

3.2.15. Egészségre ártalmas energiatalokat, alkoholt, drogot fogyasztani és az iskolába hozni tilos. Az iskola területére szeszesített, drogot, vegyszert, cigarettát, bódulatkeltő, valamint tűzgyújtásra alkalmas anyagokat, társaira veszélyes eszközöket bevinni szigorúan tilos.

Közoktatási intézmény területén dohányozni tilos. Dohányterméket nem lehet forgalmazni a közoktatási intézményben. Dohányzóhely nem jelölhető ki a közoktatási intézmény területén és a bejáratától öt méteren belül.

A dohányzáson kapott 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

3.2.16. A tanuló nem folytathat a tanítási órán/foglalkozáson olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza és zavarja. A tanítási órákon/foglalkozásokon a diákok számára audioeszköz, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A köznevelési időben 7-16 óráig a tanulóink nem használhatnak engedély nélkül saját okoseszközöket, mobiltelefonokat. A szülő felelőssége, hogy gyermeke az iskolába hoz-e magával ilyen eszközöket.

Tanulóink a mobiltelefonjaikat az első tanórát tartó pedagógusnak kikapcsolt állapotban és azonosítóval (névvel) ellátva kötelesek átadni. A mobiltelefonok az osztályok jelzésével feltüntetett tárolókba kerülnek, kivéve, ha azt a pedagógus engedélyével az órán használják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán/foglalkozáson csak a pedagógus engedélyével használhatják. A dobozok a tanítási idő alatt a tanárban kijelölt helyre kerülnek. A begyűjtött mobiltelefonokat bármelyik szaktanár tanórája megtartásához kioszthatja. A mobiltelefonokat az utolsó tanórán, foglalkozáson az osztályban/csoportban tanító pedagógus kicsengetéskor visszaadja a tanulóknak. Intézményünk a szülők tájékoztatását továbbra is vezetékes telefonon vagy a szokásos elérési lehetőségek használatával a továbbiakban is biztosítja.

Az eszközök engedély nélküli használata a házirend súlyos megszegését jelenti, amely fegyelmező intézkedéseket von maga után.

3.2.17. Az ellenőrző könyvét/tájékoztató füzetét mindig magánál tartsa, otthon szüleiével/törvényes képviselőjével íratassa alá. E dokumentumok tartalmának meghamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.

3.2.18. A tanítási órák rendjének biztosítása érdekében órák alatt ne zavarják fegyelmezetlen viselkedésükkel a többiekét és a pedagógus munkáját.

3.2.19. Jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket tanárának, osztályfőnökének, az iskola alkalmazottainak. Mindenkor tartsa be a tűz és balesetvédelmi szabályokat. A tanév első tanítási napján osztályfőnöki óra keretében tájékoztatást kap osztályfőnökétől ezekről a szabályokról.

3.2.20. Hetesi feladatait maradéktalanul lássa el.

3.2.21. Kisebb értékű pénzét, óráját, értéktárgyát mindig tartsa magánál és gondoskodjon őrizetéről. Értékeiért az iskola nem vállal felelősséget.

3.2.22. Kerékpárját csak a kijelölt helyen tárolja, felelősséget az iskola nem vállal a kerékpárjáért. Kerékpárral az iskola területén belül ne közlekedjen.

3.2.23. Testnevelés órai gyakorlatok alóli felmentések szabályozása: egy tanévben szülői kérésre öt (5) tanórai munkavégzés alól kaphat felmentést a tanuló.

4. A munkarenddel kapcsolatos szabályok, a tanítás rendje

4.1. Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legfeljebb 18.00 óráig van nyitva. A nyitva tartás és az intézményben való benntartózkodás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

4.2. A tanítás 7.55 órakor kezdődik. Érkezés 7.30 és 7.40 között. Egyéni kérelem és elbírálás alapján lehetőség van a korábbi érkezésre, 7.15-től ügyelet igénybe vételére. Délutáni ügyeletet biztosítunk a bejáró tanulóknak a buszok indulásáig, a 9. óra után igény szerint 16.30-ig felügyeletet biztosítunk.

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az intézményvezető vagy az osztályfőnök engedélyével lehet igazoltan távozni.

4.3. A jelzőhang után a tanulóknak a tantermekben kell tartózkodniuk, - kivétel a szaktanteremben levő óra, ekkor a tanulók a szaktanterem előtt sorakozva várják a szaktanárt.

Ha a becsengetés után 5 perccel a tanár még nem érkezett meg, a hetes ezt a tanáriban jelenti.

4.4. Tanítási órák és foglalkozások közötti szünetek

A csengetés rendje:

1. óra	7:55 – 8:40
2. óra	8:50 – 9:35
3. óra	9:50 – 10:35
4. óra	10:45 – 11:30
5. óra	11:40 – 12:25
Ebéd	12:25 – 12:45
6. óra	12:45 – 13:30
7. óra	13:35 – 14:20
8. óra	14:25 – 15:10
9. óra	15:15 – 16:00

Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető pedagógusnak ezt biztosítania kell.

A tanulók a második szünetben az osztálytermeikben tízóraiznak. Egyéb óráközi szünetekben szabadon tartózkodhatnak az iskola épületében az ügyeletes nevelők felügyeletével, amíg nem adnak okot a tiltásra.

Azon tanulók, akiknek 6. ill. 7. órája van, az 5. óra utáni szünetben, jó idő esetén - a hetesek kivételével - az udvaron tartózkodnak.

A napköziseknek és akiknek 7 tanítási órája van, az egészséges táplálkozáshoz szükséges ebédidőt az 5. tanítási óra után biztosítja az iskola. Az iskolaotthonos osztályok, tanulószobás csoportok és a menzát igénylők 11.45 és 13.45 óra között az év elején elkészített időbeosztás szerint nevelőikkel érkeznek az ebédlőbe.

4.5. A tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét az órarend tartalmazza, amelyet a nevelőtestület a tanév elején állít össze. Az órarendet a tanulóknak az első tanítási napon hirdetjük ki.

A tanítási órák és a foglalkozások befejezése után a tanulók a pedagógus kíséretével együtt hagyják el az iskolát, a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni.

4.6. A pedagógusok az órákon rendszeresen ellenőrzik és értékelik a tanulók felkészülését és előrehaladását a törvényi előírásoknak megfelelően.

4.7. Az ellenőrzés formái: szóbeli és írásbeli.

Az írásbeli lehet a napi anyagot számon kérő írásbeli felelet (röpdolgozat) illetve az ennél nagyobb egységet számon kérő témazáró, stb. (a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően).

A témazáró vagy nagyobb egységeket számon kérő dolgozatokat előre be kell jelenteni. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró nem íratható. A dolgozatokat két héten belül értékelve vissza kell kapniuk a tanulóknak.

4.8. Ha a pedagógus javaslatára a tanuló városi, megyei versenyen vesz részt, akkor az aznapi tanítási órák alól felmentést kaphat, és a következő napon a számonkérés alól is mentesülhet.

4.9. Amennyiben a nevelőtestület a tanulót javítóvizsgára utalja, akkor a tanév végén a nevelő ismerteti a tanulóval a követelményeket, a felkészülés anyagát. A javítóvizsga időpontjáról az iskola írásban értesíti a tanulót a lakhelyén. A vizsgabizottság 3 főből áll: kérdező tanár, a jegyzőkönyvvezető és az elnök. A vizsga írásban és szóban történik. A vizsga anyagát a tantervi minimum követelmények alapján a vizsgáztató pedagógus állítja össze. Az eredményhirdetésre közvetlenül a vizsga után kerül sor.

Az osztályozó vizsgákat június elején tartjuk. A vizsga napjáról az igazgató a vizsgázót legalább 2 héttel a vizsga előtt értesíti. Az osztályozó vizsga az iskola nevelőiből alakított, az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt történik

Az osztályozó vizsga tantárgyai:

1.-4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5.-6. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, természetismeret, informatika

7.-8. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika

4.10. Az iskola kezdeményezi – szülői beleegyezéssel – vagy a szülő kérheti a pedagógiai, pszichológiai szakvéleményt, mely alapján az igazgató határozatot hoz a tantárgyi értékelés alóli részleges vagy teljes felmentésről.

4.11. Ha az iskola az első évfolyamon az iskolaotthonba vagy a hagyományos szervezésű osztályba a felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett osztályba jelentkezők között (végső megoldásként) sorsolás útján dönt. Azon tanuló, akinek testvére is a választott szervezési formában tanult vagy intézményünk dolgozójának gyermeke, előnyt élvez, így ő már nem vesz részt a sorsoláson, felvételt nyert a szülő által megnevezett osztályba. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá a különleges helyzetűnek minősülő tanulók sorsolás nélkül is felvehetők.

4.12. Tanítási órát, foglalkozásokat a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

4.13. A mindennapos testnevelés alól a törvényben meghatározott módon, egyesületben sportolás esetén maximum heti 2 testnevelés órától maradhat távol a tanuló. A testnevelőjétől kapott kérelmet szeptember 15-éig kell leadnia tanárának. Az órától való felmentés időpontjait a testnevelő tanár határozza meg. A tanuló felügyeletét ez idő alatt a szülőnek kell megoldania.

A testnevelés órához szükséges felszerelés lehetőség szerint:

- világos talpú tornacipő vagy sportcipő
- leányoknak: tornaruha vagy fehér rövid ujjú póló, sportnadrág
- fiúknak: fehér trikó vagy póló, rövidnadrág

A mindenkori időjárás függvényében a testnevelő tanár utasításának megfelelően melegítő alsó - felső szükséges.

5. Fegyelmező intézkedések – a jutalmazás formái és alkalmazásának elvei

5.1. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményt követ el, tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit - a tanulmányok teljesítését ide nem értve - folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedések lehet részesíteni.

5.1.1. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

5.1.2. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- nevelői figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,

5.2. A fegyelmi eljárás – fegyelmi büntetés

5.2.1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, – a vétség elkövetésétől számított három hónapon belül – fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. §-a, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60. §-ai alapján kell lefolytatni.

5.2.2. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, valamint ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő tanuló szülője, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülője is egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülője figyelmét írásban fel kell hívni az

egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az iskola igazgatója a felelős.

Az egyeztető eljárást levezető nagykorú személyre az iskola igazgatója tesz javaslatot az érdekelt feleknek.

5.2.3. Ha a tanuló a kötelezettségeit megszegi, a nevelőtestület joga dönteni arról, hogy indít-e a tanuló ellen fegyelmi eljárást. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta 3 hónap már eltelt.

A fegyelmi eljárás lefolytatásáért – a nevelőtestület döntése alapján – az iskola igazgatója a felelős.

A nevelőtestület a fegyelmi eljárás lefolytatására háromtagú fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság feladata a kötelezettségzegés kivizsgálása, a fegyelmi büntetés meghozatalának előkészítése, a fegyelmi tárgyalás lefolytatása, a fegyelmi büntetés kiszabása.

5.2.4. A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a jogszabályokban, illetve az iskola szervezeti és működési szabályzatában vagy a házirendjében meghatározott kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegje. A köteletségzegést a fegyelmi tárgyalás során bizonyítani kell.

Vétkesség alatt a tanuló szándékosságát, illetve gondatlanságát kell érteni. Gondatlan köteletségzegés esetén meg kell vizsgálni a gondatlanság mértékét is.

A fegyelmi büntetés kiszabásánál – tanuló életkorát és értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe véve – vizsgálni kell, hogy a köteletségzegés mennyire volt súlyos.

A tanulónak fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló köteletségzegése a tanulói jogviszonyból ered. Így fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló köteletségzegése az iskola területén, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés alatt vagy az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvényen történt.

A tanulói fegyelmi ügyekben – a fegyelmi eljárásban és a döntéshozatalban – az a

pedagógus, aki a kötelezettségszegésben bármilyen módon érintett, nem vehet részt. Őt a fegyelmi bizottság vagy a nevelőtestület csak tanúként hallgathatja meg.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell, a kötelezettségszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelezettségszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelezettségszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

5.2.5. A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek,

kiskorú fél esetén a szülőjének. A megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni az ügyben érintett feleknek, ha a fegyelmi büntetést a tanuló/a szülő tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító jogáról lemondott. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló/ a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani. A fellebbezést az igazgató annak beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével együtt.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § *b)* pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

5.3 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

5.3.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, és/vagy példamutató magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

5.3.2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazhatja azt a tanulót, aki az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

5.3.5. A jutalmazás formái:

5.3.5.1. Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- nevelői
- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

5.3.5.2. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell vezetni. A tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók (a pedagógiai program szerint).

5.3.5.3. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok véleményének figyelembe vételével az osztályfőnök dönt.

5.3.5.4. A Dr. Csepregi Horváth János díjra jelölt lehet az a nyolcadikos tanuló, akinek a nyolc év alatt tanulmányi, közösségi és iskoláért végzett munkája kiemelkedő volt. A nevelőtestület és a Diákönkormányzat javaslata alapján az osztályfőnök jelöl.

A jelöltek közül a nevelőtestület titkos szavazással dönt a díjazott személyéről. A diákönkormányzat is rendelkezik egy szavazattal. A díjat tanév végén egy tanuló kaphatja meg.

6. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

Távolmaradás előzetes engedélyezésének szabályai:

6.1. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 55. § (1) bekezdése értelmében az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a 16.00 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól (kivéve az iskolaotthonos osztályok)

6.2. Más szervezettől (pl. egyesületek) származó hivatalos kikérőt a szülő, vagy a törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani az engedélyezési joggal rendelkező személynél.

6.3. Legfeljebb 3 tanítási nappól való távolmaradást az osztályfőnök, 3 tanítási napot meghaladó távolmaradást az intézményvezető jogosult előzetesen engedélyezni.

6.4. Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos 3 nappal vonatkozó igazolási lehetőségét.

A szülő vagy a törvényes képviselő kötelezettsége a tanuló mulasztása esetén:

6.5. A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon (06-94/565-028) vagy személyesen, vagy más módon (pl.: e-mail) értesítenie kell az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.

Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanuló felkutatása iránti szükséges intézkedéseket.

6.6. Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérése után 3 napon belül átadja az osztályfőnöknek. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

6.7. Tanóráról való késést 3 napon belül igazolni kell. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A tanóráról való késések időtartama összeadódik, amennyiben ez eléri a 45 percet 1 igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésett tanuló nem zárható ki a tanóráról.

6.8. 30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

6.9. A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat. A szülő a tanuló távolmaradását, a tanuló iskolába történő visszatérésekor köteles igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

6.10. A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlanul minősül.

6.11. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A tanuló az iskolai közösséget érintő bármely kérdésében javaslataival, problémáival a diákönkormányzati szervhez, a nevelőtestülethez, az intézményvezetéshez és a szülői szervezethez fordulhat.

7.2. A tanulók választók és választhatók a diákképviselőbe és minden tanulóközösségi tisztségre, tevékenyen részt vehetnek – képviselők útján – a diákönkormányzat munkájában.

7.3. A tanuló az iskolai tanulók nagyobb közösségét érintő ügyekben a Diákönkormányzat Egyesület elnök támogatásával az igazgatóhoz fordulhat. (Az iskola nagyobb közösségén a tanulók 80 %-át értjük.)

7.4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje szabályozza. A diákközgyűlés napirendjét az intézményvezető és a Diákönkormányzat elnöke közösen állapítja meg. A diákközgyűlésen jelen vannak a nevelőtestület képviselői. A diákközgyűlés levezető elnöke a Diákönkormányzat Egyesület elnöke. A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást.

7.5. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a Diákönkormányzat Egyesület elnöke a javasolt napirend ismertetésével kezdeményezi az intézményvezetőnél.

7.6. Az intézményvezető a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik a rendkívüli diákközgyűlés összehívásáról a napirend közzétételével.

7.7. Ha az intézményvezető a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

7.8. Valamennyi tanulónak joga van ahhoz, hogy kérdéseit, javaslatait, egyéni problémáit felvesse és erre érdemi választ kapjon.

7.9. A tanulók által okozott kár esetén az erre vonatkozó szabályok alapján kártérítésre kötelezésnek lehet helye. A káreset kivizsgálását és a kár megállapítását egy bizottság végzi, amelynek tagjai: az intézményvezetés egyik tagja, a gazdasági ügyintéző és a

károkozást elkövető tanuló osztályfőnöke, meghívást kap a károkozást elkövető tanuló szülője.

7.10. A tanuló iskolán kívüli magatartásáért a szülő, a gondviselő a felelős.

7.11. A szülő a tanulót legfeljebb a portáig kísérheti, kivételt képeznek az első osztályosok, az ő esetükben szeptember első két hetében még engedélyezett az osztályba kísérés. A szülő csak engedéllyel vagy alapos indokkal léphet be az iskolába. A tanulókért érkező szülők a portán vagy az iskola előtt várakozhatnak, a termekbe bemenni tilos.

7.12. Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői joggal – biztosított jelszó használatával betekinthez.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek, munkafüzetek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátással kapcsolatos feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a tankönyvellátás rendjét, amelyben kijelöli a tankönyvrendelésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelősnek nem munkaköri feladata, díjazás illeti meg a Könyvtárellátóval kötött szerződés alapján.

A tankönyvellátás rendje tartalmazza a tankönyvellátással összefüggő feladatokat, határidőket, felelősöket.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a szülők a következő tanévi tankönyvekről, taneszközökről. A leendő első osztályosok

szüleit a beíratást követő szülői értekezleten tájékoztatjuk a taneszközökről. Az iskola intézményvezetője a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

A tartós könyvek az iskola állományába kerülnek. Ha a tankönyv a szokásos használatot meghaladóan sérül, a tanuló elveszti, megrongálja, a tanuló szülője/törvényes képviselője az okozott kárért kártérítéssel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A tankönyv elvesztése esetén a tanuló szülője/törvényes képviselője köteles a beszerzési árat megtéríteni. A tanulónak felelőségek miatt megrongálódott tankönyvet a szülő/a törvényes képviselő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni a 3.2.11. pontban meghatározottak alapján.

8. Hatálybalépés

A Házirend 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti. A házirendben foglaltakról az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. A leendő első osztályosok a beíratkozáskor kapják kézhez a házirendet.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

9. Nyilvánossággal kapcsolatos szabályok

9.1 Az iskola alapdokumentumai (a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Helyi tanterv és a Házirend) nyilvánosak, az iskola honlapján és a titkárságon található meg.

9.2 A Házirend egy példánya minden osztályteremben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A házirend megismertetésének rendje:

- az iskola pedagógusai a házirend elfogadására összehívott nevelőtestületi értekezleten kapnak tájékoztatást,
- az iskola tanulói az osztályfőnöki órán kapnak felvilágosítást,
- a szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást,
- beíratkozásnál az iskola a házirend egy példányát a szülő részére átadja.

9.3. A nevelési-oktatási intézmény házirendjét a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásáról csak a nevelőtestület dönthet. Ebben az esetben nem lehet alkalmazni a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletnek azt az előírását, mely szerint a nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek eldöntésére tagjaiból bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az intézményi tanácsra vagy a diákönkormányzatra.

9.4. A házirenddel kapcsolatosan az intézmény összes tanulója, dolgozója és a szülők intézhetnek kérdést az igazgatóhoz.

9.5. A házirendet elfogadása előtt véleményezi a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat Egyesület. A házirendet a nevelőtestület a hatályba lépést követően évente felülvizsgálja. Rendkívüli felülvizsgálatra adhatnak okot: a jogszabályi változások, az iskolai élet jelentős változásai. A rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményezhetik a pedagógusok, a diákönkormányzat, a szülői szervezet, a fenntartó. A házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelezőek.

VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI, JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉKOK:

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola házirendjének módosítását a Szülői Munkaközösség 2022. év augusztus hó 30. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csepreg, 2022. augusztus 30.

Bondioni Tíme

Szülői Munkaközösség elnöke

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola házirendjének módosítását az Intézményi Tanács 2022. év augusztus hó 30. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csepreg, 2022. augusztus 30.

Bevixli Miklós

Intézményi Tanács elnöke

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola házirendjének módosítását a Diákönkormányzat Egyesület 2022. év augusztus hó 30. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Csepreg, 2022. augusztus 30.

Mészáros Katalin

Diákönkormányzat Egyesület elnöke

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola házirendjének módosítását a nevelőtestület 2022. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Csepreg, 2022. augusztus 30.

Csonkai Rózsa

hitelesítők

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola házirendjének módosítását a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Csepreg, 2022. augusztus 30.

M. M.
intézményvezető



Fenntartói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2)/i bekezdése értelmében a Sárvári Tankerületi Központ, az intézmény fenntartójaként ellenőrizte a Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola házirendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében, a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola házirendjét az intézmény fenntartója, a Sárvári Tankerületi Központ megismerte és megállapította, hogy a dokumentum **nem tartalmaz** a fenntartóra többletkötelezettséget jelentő feladatot.

Kelt: Sárvár, 2022. szeptember 01.



Rozmán László
tankerületi igazgató

A DR. CSEPREGI HORVÁTH JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

I.számú melléklet: A Covid-19 járványügyi készütséggel összefüggő eljárásrend
A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola intézkedési terve

A Belügyminisztérium által kiadott „VIII/4541/2021/KOAT védekezés a köznevelési intézményekben” alkalmazandó eljárásrendről szóló 7. kiadvánnyal összhangban, iskolánkban a következő intézkedési tervet vezetjük be.

Az intézmény látogatása

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

- Járványhullám idején tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – elkerüljük. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet.

- Iskolánkban a nagy létszámú gyermek, tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel leszünk az alábbiakra:

- alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (kézfertőtlenítés, szellőztetés stb.),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése.

- Az iskola értesíti a területi népegészségügyi hatóságot tanuló vagy dolgozó pozitív tesztjéről, illetve érintettségéről.

- Az intézménybe érkezéskor minden belépő használjon fertőtlenítőt

Tanítási órák

- A szaktantermeket csak szaktanár jelenlétével használhatják a tanulók. A tanóra befejezése után azonnali fertőtlenítés történik.
- A tanórát tartó pedagógus saját egészsége megvédése céljából szájmaszk viselését elrendelheti.

Szünetek

- Jó idő esetén a tanulóink az 5. óra utáni szünetben az udvaron tartózkodhatnak ügyeletes nevelő jelenlétében. Az épületbe történő bevonulás osztályonként történik.

Változások a tanév rendjében

- A 2022/2023-as tanév programjainak összeállításakor figyelünk a létszámkorlátok, valamint az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartására: kézfertőtlenítés, szellőztetés.

A DR. CSEPREGI HORVÁTH JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

Kapcsolattartás szülőkkel, gondviselőkkel

- Lehetőségek: a személyes találkozáson kívül, a KRÉTA digitális napló e-Ügyintézés gondviselői/szülői modulja. Osztályfőnökök által megadott elérhetőségek.
- Egyéb elérhetőségeink változatlanok: 94/565 028, iskola@csepregiskola.hu
- Szülői értekezletet, fogadóórát az osztályfőnökök és a pedagógusok személyes részvétellel tarthatnak.

Biztonságos környezet kialakítása

- Iskolánkban a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásának megfelelően a fertőtlenítő takarítás folyamatos.
- Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany és egyéb kapcsolók, billentyűzet, egér, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítése rendszeres legyen.
- Zárt térben kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk.
- Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő.
- A naponta több tanulócsoporthoz által használt termekben (szaktantermek, informatika terem) az osztályok váltása között felületfertőtlenítést végzünk.
- A szociális helyiségekben és minden tantermben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk a tanterekben elhelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel.
- Az iskolában használt taneszközöket, sporteszközöket rendszeresen fertőtlenítjük.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulóknak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. Felhívjuk figyelmüket, hogy mosdó használat előtt és után, testnevelés órát követően, valamint étkezés előtt és után fokozottan ügyeljenek a kézmosásra. Alkalmazzák a köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpálya stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- Az osztálytermekben, mosdókban lévő szeméttárolókat napjában többször ürítjük.

Iskolaegészségügyi ellátás

- Amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat ellátjuk, az egészségügyi ellátásra vonatkozó

A DR. CSEPREGI HORVÁTH JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

szabályok maradéktalan betartásával, az iskolavezetés, védőnő, iskolaorvos együttműködésével.

- A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése) figyelembe vételével történik.

- Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

Tanulói hiányzások kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik és erről orvosi igazolással rendelkezik, hiányzását igazoltnak tekintjük. Kérjük a szülőket, hogy erről előzetesen tájékoztassák az osztályfőnököt. Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Mindkét esetben a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.

- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

- Fentieken túl a távolmaradással kapcsolatos szabályokat házirendünk tartalmazza.

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járunk el.

- A gyermek az iskolába orvosi igazolással vagy a karanténra vonatkozó határozatban rögzített időpontot követően térhet vissza, melyet intézményünk elfogad.

- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

A DR. CSEPREGI HORVÁTH JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

Intézkedések fertőzéssel érintettség esetében

- Amennyiben egy köznevelési intézményben egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül. Ha a beteg tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak nyilvánítandó, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorsesztesztet végeztesztet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható. Ha tünetmentes volt a fertőzött személy, az elkülönítését a pozitív PCR vagy antigén gyorseszteszt mintavételének napjától számított 7. napon lehet feloldani, de ha a tünetmentes fertőzött a fertőzést igazoló vizsgálat időpontjától számított 5. napon antigén gyorsesztesztet végeztesztet, és annak negatív az eredménye, akkor már az 5. napon feloldható az elkülönítés. Az otthon tartózkodó tanulók részére gondoskodunk az előrehaladásához szükséges információkról (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről. Számukra a jelenléti oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az intézményünk a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosítja.
- Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval szoros kontaktusba került, tüneteket nem mutató személyek személyesen vesznek részt az oktatásban, és 5 napig kötelesek a szájat és az orrot eltakaró maszkot viselni.
- Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát tájékoztatni kell.

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

Kérjük, hogy az intézkedési tervet gyermekeikkel is ismertessék meg!

Az előttünk álló tanévben mindannyiunk közös felelőssége, hogy a szabályokat, ajánlásokat betartsuk.

Vigyázzunk magunkra, vigyázzunk egymásra!

Csepreg, 2022. szeptember 20.

Háromi Jenő sk.
intézményvezető

1. sz. melléklet

Tájékoztató

A Kormány 368/2022. (IX.29.) Kormányrendeletében meghatározottaknak értelmében a 2022/2023. tanévre kiadott munkatervünkben a leírtak az alábbi módon változnak:

- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- A 2022/2023. tanévben a tanítási év utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek).
- A BM rendelet 7. § (1) bekezdésében meghatározott őszi szünetet a fent jelzett Kormányrendelet 1. § (4) bekezdésének megfelelően intézményünk a Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola a 2022/2023. tanévben nem adja ki, e napok tanítási munkanapok.

Kelt.: Csepreg, 2022. október 3.

